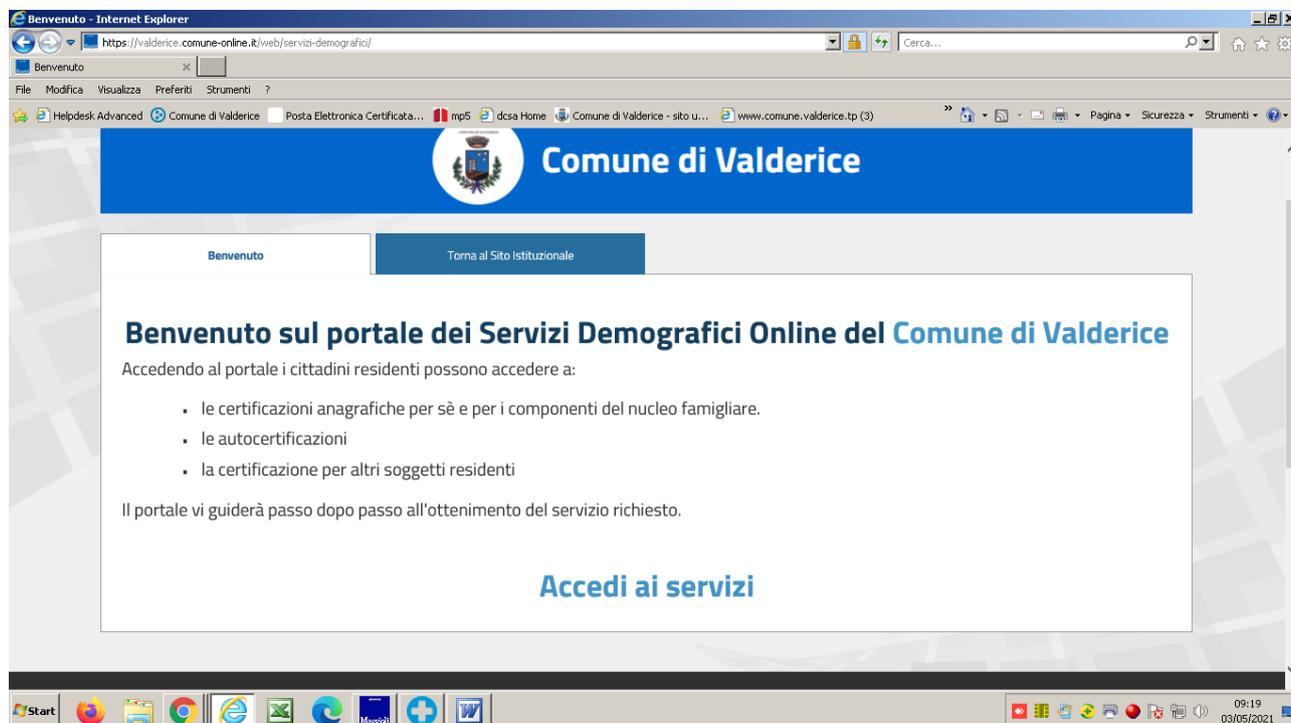


PROCEDURA DI ACCESSO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ED AUTOCERTIFICAZIONI ON LINE

Portale dei Servizi Demografici : tramite il portale è possibile ottenere certificati di anagrafe o di stato civile nonché richiedere autocertificazioni.

Inserire nel portale o cliccare su questo link <https://valderice.comune-online.it/web/servizi-demografici/> oppure andare nella schermata principale del sito del Comune di Valderice e quindi cliccare su Certificati On-Line.



Alla prima pagina di accesso, selezionare il bottone Accedi ai Servizi.

Dal 28 febbraio 2021, alle Pubbliche Amministrazioni l'accesso al portale deve essere eseguito con:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CIE (Carta di Identità Elettronica),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Accesso con SPID



Selezionare il tipo di Spid in possesso

 Login assistenza
Accedi

IP corrente: 62.94.249.154

SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

CNS / TS-CNS / CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), [cliccare qui](#) per il download dell'apposita applicazione.

Entra con SPID

- TIM id
- aroba.it spid
- lepidia
- Poste ID NUOVO servizio spid
- intesa ID
- InfoCert ID
- Namirial ID
- SpidItalia REGISTER.IT
- SIELTE id

Esempio di accesso con SPID delle Poste

L'accesso con SPID Poste

spid Poste ID NUOVO servizio spid

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
Comune di R

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

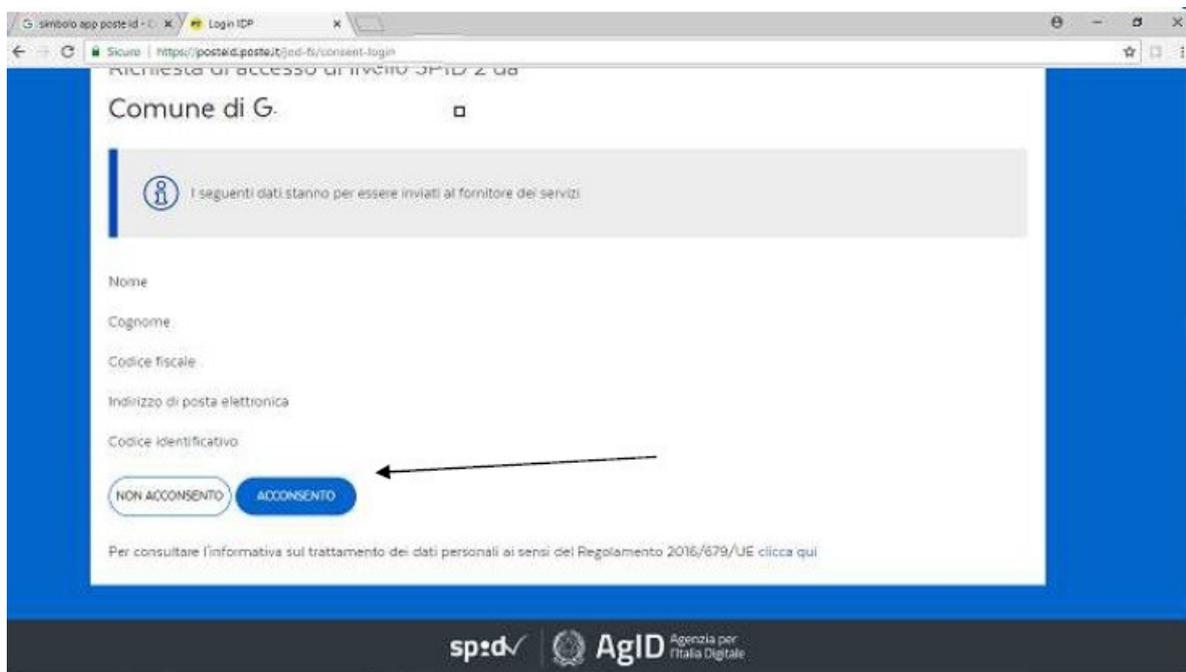
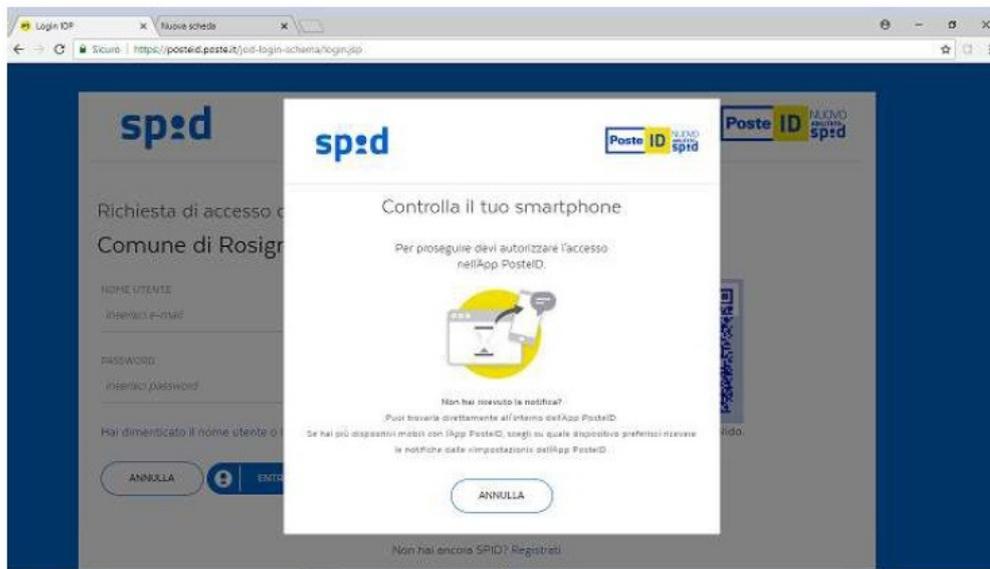
ANNULLA **ENTRA CON SPID**

Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 106 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati



Utilizzando la App di Poste, inquadrando il QrCode, si procederà, inserendo la password,



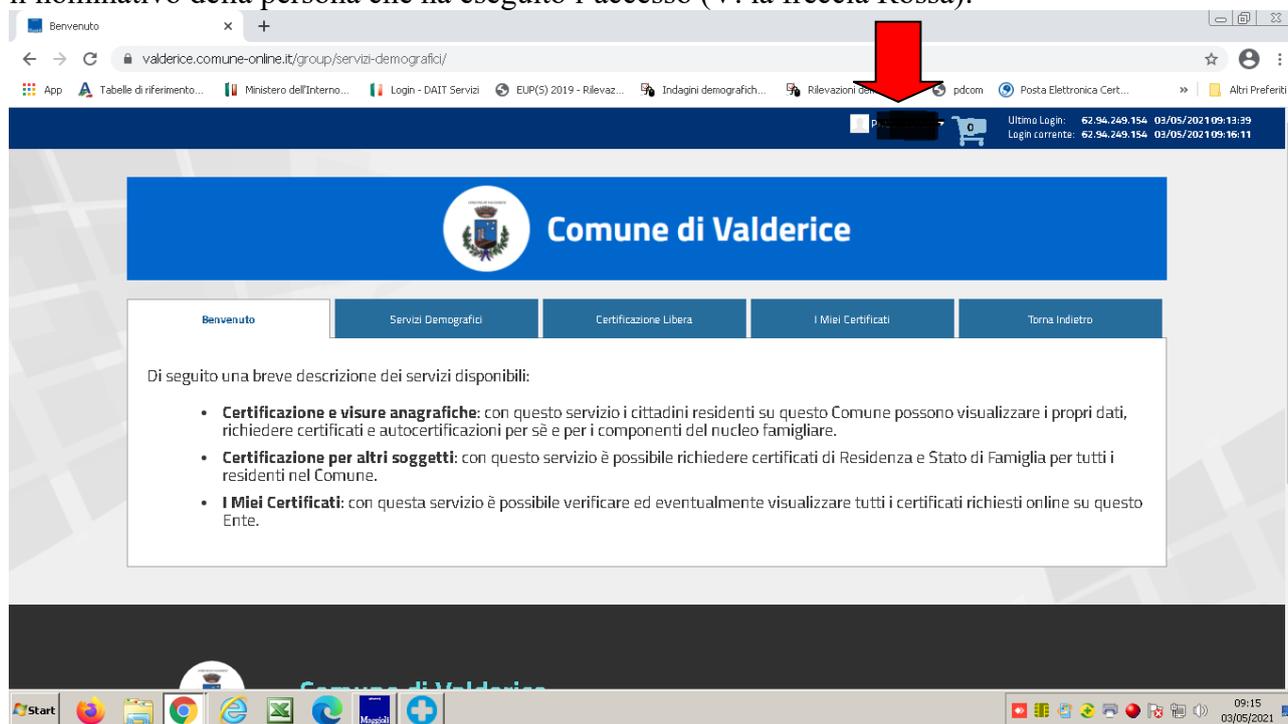
Per l'accesso con :

- CIE (Carta di Identità Elettronica),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

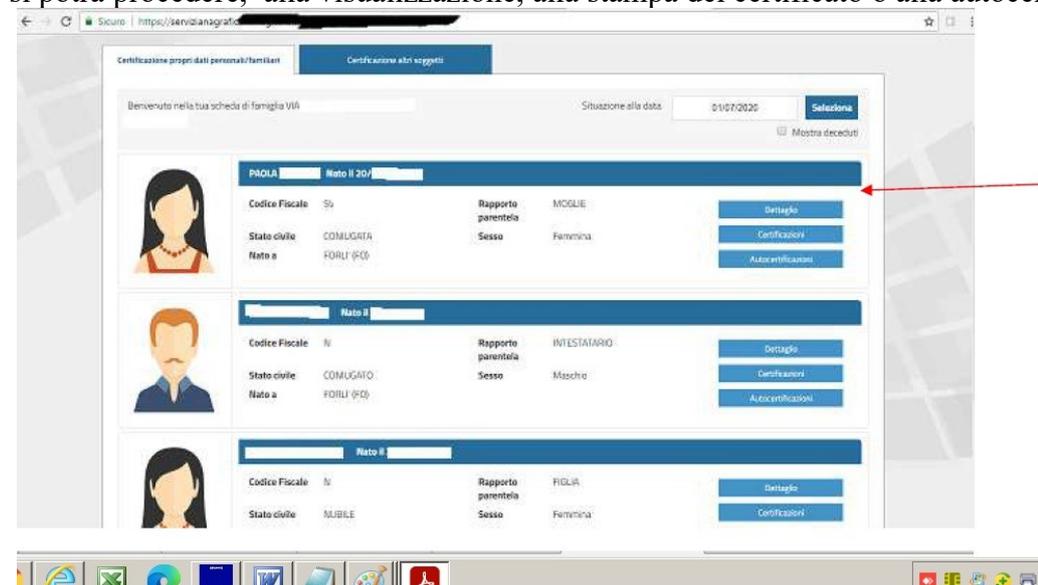
L'accesso con CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica) è possibile avendo a disposizione un lettore a ciò preposto. Si riporta, di seguito, in foto, un esempio di lettore per la lettura della tessera sanitaria e di un lettore per la lettura della Carta di Identità Elettronica.



Una volta effettuato l'accesso, sia con SPID o con CIE (Carta di Identità Elettronica) o con CNS (Carta Nazionale dei Servizi), si presenterà questa maschera, dove, in alto a destra, sarà evidenziato il nominativo della persona che ha eseguito l'accesso (V. la freccia Rossa):



Cliccando sul bottone denominato **“Servizi Demografici”**, si apre una maschera, dove viene messa in evidenza la situazione anagrafica familiare. Cliccando sui bottoni posti alla destra dello schermo, si potrà procedere, alla visualizzazione, alla stampa del certificato o alla autocertificazione.



Lo Sportello telematico polifunzionale per il tuo Comune

Servizi Demografici

Certificazione libera | Le mie istanze | Seleziona istanza | Torna alla home

Torna alla scheda di famiglia VIA NAZIONALE 7 - 25034 ORZINUOVI (BS) | Situazione alla data: 16/05/2018 | Seleziona

MARIO ROSSI

Codice Fiscale	RE59MRA [redacted]	Rapporto parentela	INTESTATARIO
Sesso	Non validato Maschio	Posiz. anagrafica	Residente
Nascita comune	[redacted]	Data di nascita	[redacted]
Residenza	VIA NAZIONALE 7 [redacted]	Maternità	[redacted]
Paternità	[redacted]	Cittadinanza	ITALIANA
Stato civile	CELIBE	Titolo studio	[redacted]
Posiz. elettorale	Iscritto		
Dati elettorali	Sezione [redacted]		
Professione			

Expandi Tutto | Riduci Tutto

Storico residenze e storico trasferimenti | Riduci

Trasferimento			
Tipo	Immigrazione	Data da	13/01 [redacted]
Comune	[redacted]	Pratica	Nr. 3 del [redacted]

Storico carta d'identità e permesso di soggiorno | Riduci

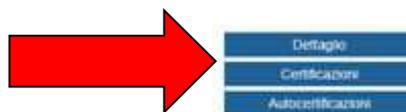
Non ci sono dati per questa sezione

Dati patente, veicoli, storico pensioni | Riduci

Non ci sono dati per questa sezione

Certificazioni | Autocertificazioni

Attraverso il bottone denominato **“Certificazioni”** si può richiedere un certificato da **Anagrafe** o da **Stato Civile**



Esempio di richiesta di certificazione :

Nato a SAN GIOVANNI D'ASSO (SI)

Seleziona certificato

- Certificato di stato Libero
- Certificato di Residenza
- Certificato di Cittadinanza
- Certificato Anagrafico di Nascita
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato di Residenza e Cittadinanza
- Certificato contestuale di Singolo (Res, Citt, Nas)
- Certificato di Godimento dei Diritti Politici
- Certificato contestuale di Famiglia (Res, Citt)

Seleziona certificato ▼

Usi certificato

Seleziona uso certificato ▼

Per quanto concerne, la richiesta di un Certificato in Bollo, occorre munirsi **“preventivamente”** di una marca da bollo, per poi trascrivere nei campi preposti il numero e la data della stessa.

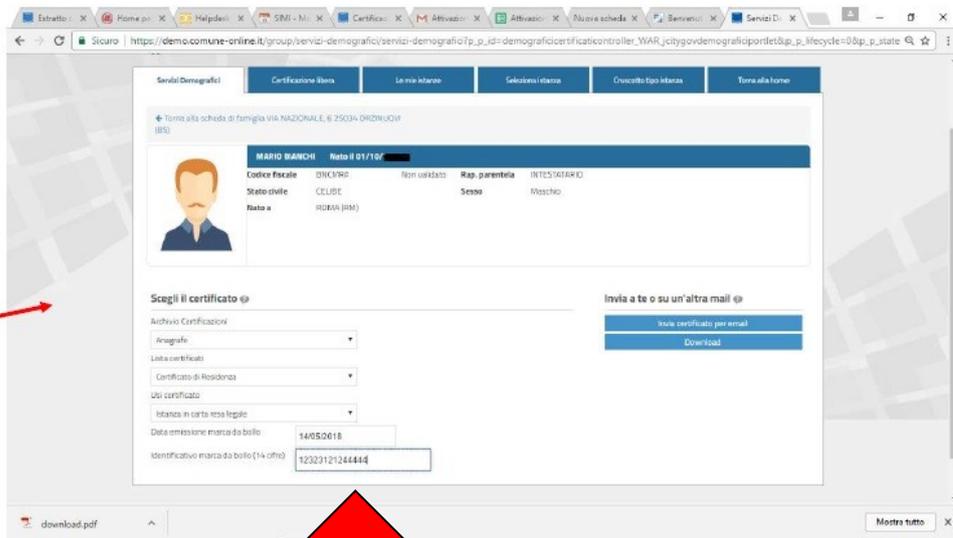
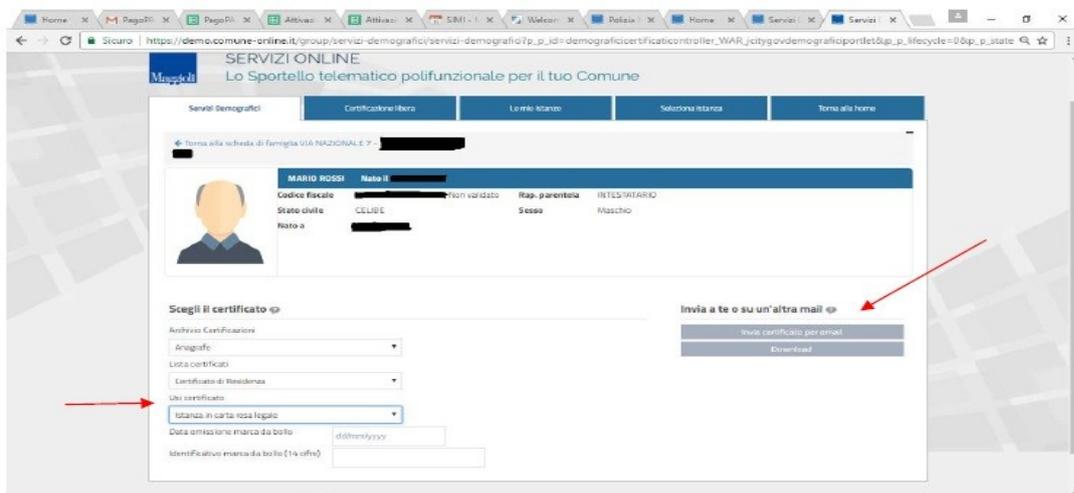


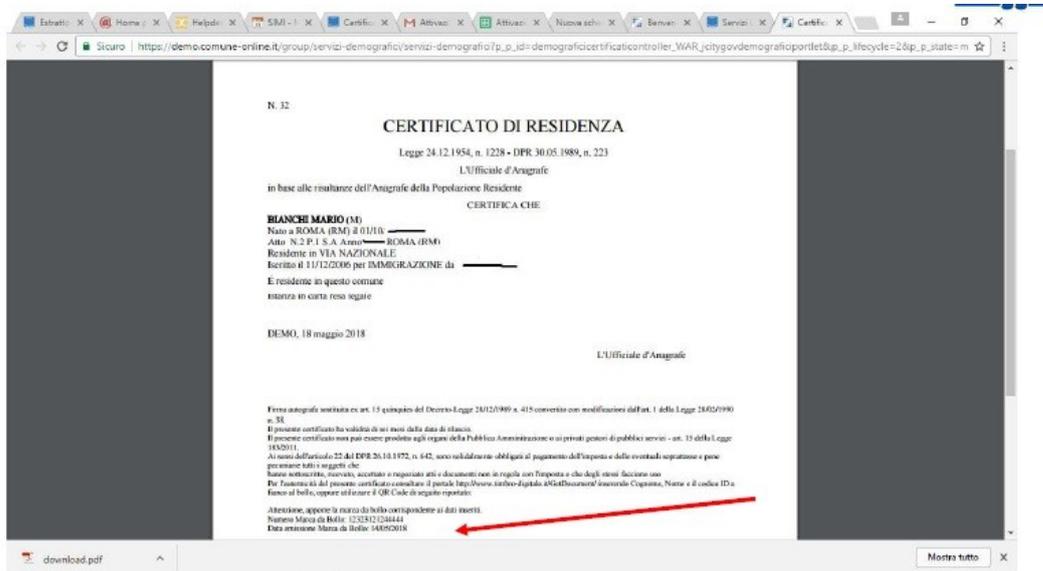
Fig. 15.2

Esempio di certificato in Bollo. (Evidenziato dalla Freccia in Rosso dove inserire il numero della marca da bollo e la relativa data di rilascio)

N.B. NON DEVE ESSERE FATTA L'ANTEPRIMA DEL CERTIFICATO IN CASO DI EMISSIONE DI CERTIFICATI IN BOLLO – Si possono selezionare, solo uno degli altri due bottoni per “Download” o per in invio dello stesso via “mail” (V. Figura Successiva)

Sulla destra dello schermo sono riportati i bottoni per potere scegliere se si vuole ottenere l'invio del certificato via mail o se si vuole solo scaricarlo.

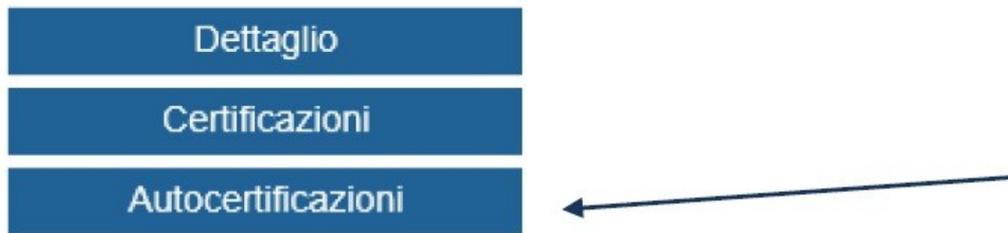




N.B. E INOLTRE POSSIBILE RICHIEDERE UNA CERTIFICAZIONE RELATIVA AD ALTRI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA O DI ALTRE PERSONE NON APPARTENENTI ALLO STESSO NUCLEO FAMILIARE CLICCANDO IN CERTIFICAZIONE LIBERA.

Autocertificazione

L'autocertificazione è un'altra possibilità messa a disposizione dal sistema, con il quale, il cittadino che si collega al Portale può, utilizzando il bottone Autocertificazione, ottenere una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio dei propri dati anagrafici compilati in automatico.



Di seguito, la videata, evidenzia la operatività da dispiegare per potere ottenere l'autocertificazione.

Selezionare il documento, quindi, scegliere cosa si vuole ottenere, decidere se inviare il documento, con le possibilità di autocompilazione via E-mail, oppure fare direttamente il download del certificato per poterlo poi, eventualmente, stampare.

Servizi Demografici A- A A+ A

← Torna al cruscotto di famiglia VIA [redacted] int. 1 - [redacted]



Nato il 08/10/1958

Codice fiscale	[redacted] Calcolato	Rap. parentela	INTESIATARIO
Stato civile	CELIBE	Sesso	Maschio
Nato a	ROMA (RM)		

Passo 1: Scegli la Dichiarazione

Archivio Autocertificazioni

- Autocertificazione Cumulativa (CUMULATIVA)
- Autocertificazione di Nascita (NASCITA)
- Atto Notorio Pubblica Amministrazione (NOTORIO_PA)
- Atto Notorio Privati (NOTORIO_PRIVATI)

Passo 2: Scegli come ottenerlo

Invia autocertificazione per email

Download

Nella figura successiva è riportata la presentazione del certificato cumulativo che viene già precompilato per la parte dei dati anagrafici, con i dati del cittadino che sta lo sta richiedendo. Interessante è che, al momento della redazione dell'autocertificazione, è possibile spuntare su uno o più quadratini e quindi trascrivere più o meno informazioni nell'autocertificazione. Se si spunta, per esempio lo stato civile, se il soggetto è coniugato, sarà riportato, oltre allo suo stato civile, anche l'indicazione del nominativo del coniuge. (v.Fig.18)

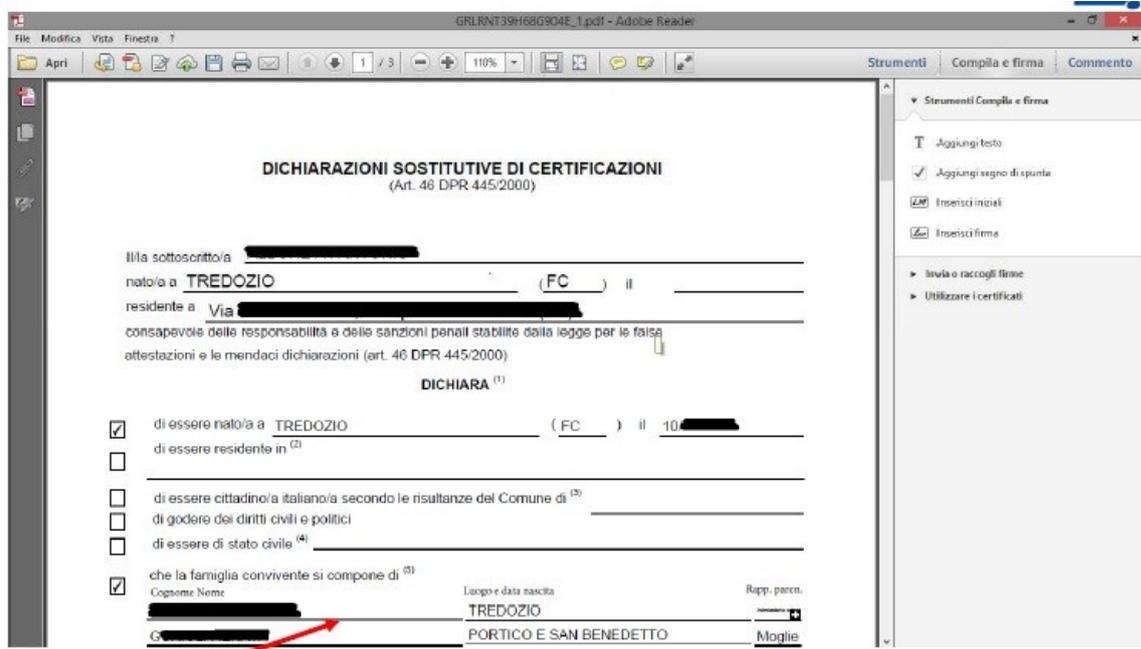


Fig. 18

Se si vuole inviare l'autocertificazione via E-mail occorre digitare nel campo E-mail, il destinatario. Inoltre si potrà provvedere anche ad inserire un testo di accompagnamento ed inserire una ulteriore mail di comunicazione

