

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AI LAVORATORI - CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI VALDERICE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A N. 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO", CAT. B.1, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI EE.LL MEDIANTE STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS. 75/2017 IN COMBINATO DISPOSTO CON GLI ART. 3 DELLA L.R. 27/2016 E SS.MM.II E ART. 30 DELLA L.R. 28 GENNAIO 2014, N. 5 E SS.MM.II. E ART. 26 DELLA L.R. 8/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 165 del 17/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Rilevato che detto Piano ha previsto, tra l'altro, nel suo allegato "C", l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali di n. 1 "Collaboratore Amministrativo", ctg. B.1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017 in combinato disposto con gli art. 3 della L.r. 27/2016 e s.m.i. e art. 30 della L.r. 28 gennaio 2014, n. 5 e ss.mm.ii. ed alla luce degli indirizzi ministeriali di cui alle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017 e 1/2018, e art. 26 della LL.r. 8/2018.

Vista la nota prot. n. _____ del _____ con la quale è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli "elenchi del personale in disponibilità" la sopracitata figura professionale per l'assunzione in servizio presso questo Comune;

Visti il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, ed i contratti collettivi nazionali di lavoro, sottoscritti in data 1° aprile 1999, 5 ottobre 2001, 22 gennaio 2004, 9 maggio 2006, 11 aprile 2008 e 31 luglio 2009 e da ultimo il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018,

rende noto:

Art. 1 Posto a concorso

E' indetta procedura di **selezione pubblica, per soli titoli, riservata ai lavoratori - contrattisti, a tempo determinato, presso il Comune di Valderice, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali di n. 1 "Esecutore Amministrativo", Categoria B.1**, del C.C.N.L. comparto funzioni locali mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 dlgs

75/2017 in combinato disposto con gli art. 3 della l.r. 27/2016 e s.m.i e art. 30 della l.r. 28 gennaio 2014, n. 5 e ss.mm.ii. e dell'art. 26 della l.r. 8/2018.

Art. 2 Trattamento economico

Il candidato assunto sarà inquadrato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente bando, nella stessa categoria di inquadramento del posto da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale di 18 ore e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time.

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal C.C.N.L., personale non dirigente – Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria “B/B.1”, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 18 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal C.C.N.L. vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.r. n. 5/2014.

Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro part-time a 18 ore settimanali, i lavoratori in servizio presso il Comune di Valderice, che siano già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria dei posti da ricoprire, sempreché siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale nella stessa categoria e profilo professionale e per un numero di ore pari a 18, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b), del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Valderice;
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Valderice, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

2. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
3. Godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
4. Non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi: amnistia, condono, perdono giudiziale);
5. Non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);
6. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i.;
8. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
9. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 4 Domanda di partecipazione

I soggetti di cui all'articolo 3 interessati alla presente procedura devono presentare istanza di partecipazione su carta semplice, che dovrà contenere tutti i dati specificati nello schema del modello di domanda Allegato A al presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma non va autenticata, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato sottoscrittore deve inviare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

Per quanto sopra **il candidato deve quindi inviare in unica busta chiusa la seguente documentazione:**

- a) istanza di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente bando;
- b) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

Possono inoltre essere inviati, in originale o in copia autenticata, i titoli valutabili.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione e dopo la naturale scadenza dello stesso.

Art. 5 Esclusione dal concorso

Comportano esclusione dal concorso in quanto non regolarizzabili:

- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- c) l'omissione delle generalità e della data di nascita, della residenza del candidato;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Art. 6

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione La domanda di partecipazione dovrà essere:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Valderice – Ufficio Protocollo, Piazza S. Pertini , 1 – 91019 Valderice (TP) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e nel rientro pomeridiano del Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere, indirizzata al superiore indirizzo;
3. **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale (PEC)**, trasmessa alla casella PEC del Comune di Valderice: **protocollo.comunevalderice@postecert.it**, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in

formato pdf, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. **Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.** L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato A) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno consecutivo dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Valderice.**

Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, perverranno al Comune di Valderice oltre il termine di scadenza sopra fissato non rilevando la data di spedizione del plico.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione e dopo la naturale scadenza dello stesso.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Valderice, ovvero la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità e sulla facciata della busta dovrà essere riportato il nome, cognome, indirizzo del partecipante e l'indicazione: **“Contiene domanda di partecipazione per Esecutore Amministrativo – cat. B.1”**. Quest'ultima indicazione dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Art. 7 Autodichiarazione dei titoli di merito e di preferenza

Tutti i candidati, nel compilare l'istanza di partecipazione devono descrivere con esattezza tutti i titoli di studio, i titoli professionali, e i servizi prestati in enti pubblici ed incarichi ricoperti.

Art. 8

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

Per la formazione delle relative graduatorie, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2014 n.15", pubblicato sulla Gurs parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Il Servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

Qualora la certificazione prodotta dai candidati non contenesse inizio e fine o durata del corso, si attribuirà per ciascuno di essi il punteggio di 0,60 punti (punteggio riconosciuto per corso di durata di tre mesi) a condizione che detto corso sia con attestato di superamento di esami finali, organizzato da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti.

Nella valutazione dei titoli non saranno valutati periodi di durata inferiore a quindici giorni.

La graduatoria di merito sarà predisposta dalla apposita commissione composta dal Funzionario Responsabile del Settore I – Affari Generali cui afferisce il Servizio Amministrazione Giuridica del Personale - che la presiede - e da due dipendenti assegnati presso detto Settore.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune. Di tale pubblicazione sarà dato avviso esclusivamente nell'albo on-line del sito web istituzionale del Comune, valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre cinque giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Pretorio.

Entro cinque giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame, l'organo competente approverà la graduatoria definitiva.

Art. 9 Valutazione titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 Aprile 2005:

A) anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (**50 punti** su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti. I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

B) titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (**20 punti** su 100) è così attribuito: a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare) I titoli di cui sopra non si sommano.

C) titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (**30 punti** su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3; punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli.

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili;

Il Servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Qualora la certificazione prodotta dai candidati non contenesse inizio e fine o durata del corso, si attribuirà per ciascuno di essi il punteggio di 0,60 punti (punteggio riconosciuto per corso di durata di tre mesi) a condizione che detto corso sia con attestato di superamento di esami finali, organizzato da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti.

Nella valutazione dei titoli non saranno valutati periodi di durata inferiore a quindici giorni.

La graduatoria di merito sarà predisposta dalla apposita commissione composta dal Funzionario Responsabile del Settore I – Affari Generali cui afferisce il Servizio Amministrazione Giuridica del Personale - che la presiede - e da due dipendenti assegnati presso detto Settore.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune. Di tale pubblicazione sarà dato avviso esclusivamente nell'albo on-line del sito web istituzionale del Comune, valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre cinque giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Pretorio.

Entro cinque giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame, l'organo competente approverà la graduatoria definitiva.

Art. 10 Stipula del contratto individuale di lavoro

Divenuto esecutivo l'atto di approvazione della graduatoria generale di merito, il Comune provvede d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso da parte dei candidati collocati utilmente, nonché a verificare la veridicità di quanto da essi dichiarato in sede di autocertificazione, previa eventuale indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli estremi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In esecuzione dell'art. 75 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso che dai riscontri eseguiti risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale.

Le informazioni ed i dati che non siano in possesso di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio saranno richieste direttamente agli interessati.

Effettuati i suddetti accertamenti, il Comune, inviterà il vincitore della procedura selettiva a stipulare l'apposito contratto individuale di lavoro, seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle priorità e delle precedenzae previste.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata per **n. 1 posto di "Esecutore Amministrativo" categoria B.1 part-time a 18 ore settimanali**, in favore del concorrente collocato utilmente nella graduatoria di merito.

Il vincitore dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Ente. Il vincitore chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

Art. 11

Norme di salvaguardia e disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella deliberazione di G.M. n. 165 del 17.12.2020 che a tal fine si richiama ed al verificarsi delle prescrizioni previste dalle normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione (in tutto o in parte). Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

La presente procedura e la conseguente assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Valderice non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

La presente procedura e la conseguente assunzione è subordinata all'approvazione degli atti previsti dalla legge utili all'assunzione e ove necessario anche all'approvazione del rendiconto di gestione inerente l'esercizio finanziario 2019 e di ogni altro atto necessario e presupposto.

La partecipazione alla presente procedura di selezione NON vincola l'Amministrazione all'assunzione, l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito consenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale secondo i regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica, nonché alle possibilità consentite dalle disponibilità finanziarie dell'ente; in particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando;

Art. 12 Informativa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando,

raccolti presso l'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Valderice (TP) e Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio, Responsabile del Settore I - "Affari Generali".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto e dalla vigente normativa regionale e statale.

Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott. ssa Massimo D'Azeglio Maria Giovanna (telefono 0923 892020) o all'Ufficio del Personale (telefono 0923 892019).

Valderice, 30 dicembre 2020

Il Responsabile del Settore I
"Affari Generali"
Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio

Allegati al presente bando

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016

Allegato A

Schema di domanda di partecipazione

**Al Comune di Valderice
Piazza Sandro Pertini, 1
91019 VALDERICE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ C.F. _____ e residente in _____

_____ Prov.(____),

Via/Corso/Piazza/ _____ n. _____, Tel. _____

con il seguente recapito (se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per la SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AI LAVORATORI – CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI VALDERICE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A N. 18 ORE SETTIMANALI DI **N. 1 “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. B.1**, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI MEDIANTE STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DLGS 75/2017 IN COMBINATO DISPOSTO CON GLI ART. 3 DELLA L.R. 27/2016 E S.M.I E ART. 30 DELLA L.R. 28 GENNAIO 2014, N. 5 E SS.MM.II. E ART. 26 DELLA L.R. 8/2018.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____ ;

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza _____
 _____ (di Stato membro dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- e) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato/a valutato/a negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione o alla risoluzione dal servizio;
- k) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (*specificare quali in caso di eventuali procedimenti in corso*);
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;
- m) di aver prestato servizio/di prestare servizio, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, presso i seguenti Enti Pubblici: _____
 (*specificare, per ogni Ente, anche i periodi di servizio prestato: dal _____ al _____*);
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli formativi _____ ;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui al DPR 487/94, art. 5 e s.m.i. :
-
- p) di essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c. 8, del D.L. 101/13, come convertito nella L. 125/2013 e della L.R. 30/2014 e s.m.i.;
- q) di possedere l'adoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- r) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valderice;
- s) di _____ essere _____ domiciliato _____ a _____ con recapito telefonico _____ .

luogo, data í í í í í í í í í í í í ..

FIRMA

í í í í í í í í í í í í ..

*Dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente quanto pubblicato nel bando a cui fa riferimento la presente istanza, ivi compresa **l'informativa privacy** contenuta in calce allo stesso (in applicazione al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR.*

luogo, data í í í í í í í í í í í í ..

FIRMA

í í í í í í í í í í í í ..

Allegare fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il Regolamento UE n. 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo UE 2016/679, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI Valderice. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI Generali DEL COMUNE DI Valderice.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.