



COMUNE DI VALDERICE
Libero Consorzio di Trapani

REGOLAMENTO ISTITUZIONE

SERVIZIO VOLONTARIATO

“NONNI VIGILI”

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20 marzo 2025

REGOLAMENTO ISTITUZIONE SERVIZIO VOLONTARIATO

“NONNI VIGILI”

ART. 1 – Finalità e oggetto

Il presente regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale disciplina le forme di collaborazione tra i cittadini attivi e l'amministrazione per l'istituzione e la conduzione di servizi relativi a:

- a) sorveglianza nei pressi delle scuole;
- b) sorveglianza nei giardini e parchi pubblici;
- c) attività di sostegno nei confronti di anziani e inabili (letture, compagnia e servizi simili).

Il modello organizzativo prevede l'attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, e consente di dare vita a rapporti non aventi carattere a prestazioni corrispettive tra cittadini e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale.

La manifestazione di interesse, formulata dai cittadini attivi, è volta a proporre interventi di vigilanza nei luoghi pubblici in forma condivisa con l'Amministrazione, a condizione che tali interventi non configurino forme di sostituzione di servizi essenziali che devono essere garantiti dal Comune stesso, secondo le leggi ed i regolamenti vigenti.

ART. 2 – Requisiti per l'idoneità

L'aspirante, residente nel Comune di Valderice che abbia compiuto l'età di 60 anni, sia uomo sia donna, a seguito di pubblico manifesto diramato una volta all'anno dal Comune, deve produrre l'istanza di disponibilità, allegando la seguente documentazione, che verrà accertata d'ufficio:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riportante di non avere condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
2. essere in possesso di idoneità psico fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta;
3. fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità;
4. dichiarazione riportante di godere dei diritti civili e politici.

ART. 3 – Disposizioni di carattere procedurale

Al fine di redigere gli atti operativi ed effettuare tutte le procedure amministrative viene individuata un'unità organizzativa all'interno del Settore Politiche Sociali e dell'Istruzione di questo Ente locale.

A corredo della pratica, l'Assistente Sociale del Settore Politiche Sociali, in collaborazione con il Comando della Polizia Municipale, dovrà effettuare i prescritti accertamenti d'ufficio.

ART. 4 – Selezione e formazione

Sarà cura del Responsabile del settore Politiche Sociali prevedere un avviso pubblico che informi gli interessati per la partecipazione al servizio.

Successivamente, lo stesso Responsabile, coadiuvato da un'Assistente Sociale, convocherà gli aspiranti volontari al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze.

Inoltre, prima di essere considerati idonei, dovranno effettuare un affiancamento con un operatore della Polizia Municipale.

Si dovrà, in ogni caso, privilegiare una possibile rotazione dei volontari.

ART. 5 - Accordi di collaborazione

Il Settore Politiche Sociali, unitamente agli uffici competenti, predispone gli atti per la stipula degli accordi di collaborazione e curerà, sempre d'accordo con gli uffici interessati, le sedi ove i nonni vigili volontari presteranno la loro opera, tenendo conto delle esigenze operative delle varie situazioni locali e della residenza degli operanti.

ART. 6 - Disposizioni generali

I volontari esercitano un servizio di vigilanza o all'entrata o all'uscita degli alunni presso le scuole cittadine, o presso i parchi, o presso i giardini; per accompagnamento o trasporto di diversamente abili, o di lettura, compagnia e servizi similari nei confronti di inabili.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando della Polizia Municipale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Gli uffici comunali interessati e, in particolare il Corpo della Polizia Municipale, hanno una funzione di coordinamento.

ART. 7 – Disposizioni operative

Gli addetti non potranno svolgere prestazioni superiori a due ore per giorno.

A seconda del servizio il vincolo orario deve essere determinato dai condizionamenti dei servizi stessi, tranne che per i casi eccezionali.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

ART. 8 – Rinnovo incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si possono rinnovare annualmente, con istanza di partecipazione al bando, e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal seguente regolamento;
2. dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile.

ART. 9 - Assicurazione

I volontari che prestano il rispettivo servizio sono assicurati sia per gli infortuni che per la responsabilità civile verso terzi, con spesa a carico del Comune.

ART. 10 – Materiale di riconoscimento

Al Nonno Vigile volontario vengono consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature che devono essere riconsegnati in buono stato di conservazione alla decadenza della stipula.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal vigente Statuto Comunale.